

Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Trajano de Moraes
Poder Legislativo

TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO I

Unid. Adm. Direta							
		AQUISIÇÃO	X	SERVIÇOS			

01 – DO OBJETO

1– O objeto da Licitação é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de implantação, migração e conversão de dados, treinamento, locação, suporte e manutenção de Sistemas Informatizados de Contabilidade Pública, Tesouraria, Folha de pagamento, Almoxarifado, Bens Patrimoniais, Portal da Transparência, Compras e Licitações, Registros de preços e Contratos, para atender à CÂMARA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES e Sistema Informatizado de contabilidade Pública, Tesouraria e Portal da Transparência para atender ao FEMAF- CMTM- FUNDO ESPECIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES.

Tudo de acordo com os padrões definidos na legislação vigente e nas especificações constantes no Edital e em seus anexos, principalmente neste Termo de Referência.

O prazo de contratação será de 12 meses, a contar da data de assinatura do contrato.

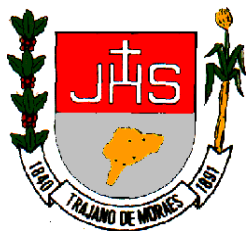
Todos os dados e especificações relacionados ao objeto a ser licitado, estão dispostos no presente Termo de Referência.

02 - DA JUSTIFICATIVA / DA FINALIDADE

02.1 – Justifica-se a presente contratação, porque até a presente data não foi concluído o certame em andamento no Município de Trajano de Moraes/RJ, cuja contratação contemplará esta Casa Legislativa nos exatos termos do decreto lei 10.540/20.

A título de esclarecimentos, cabe destacar, que conforme informação prestada pelo Município, o processo ainda não tem previsão para conclusão.

Esclareço ainda, que esta Casa encaminhou ofício, todavia, o Município não respondeu, sendo as informações obtidas junto aos órgãos do Município.



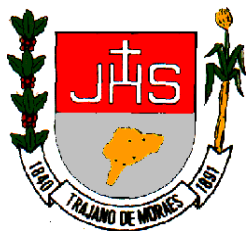
Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Trajano de Moraes
Poder Legislativo

Ademais, a contratação neste momento é imprescindível, sobretudo porque estando o contrato desta Casa Legislativa prestes a encerrar, não pode ficar sem sistema para o funcionamento desta Casa.

**03 – DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS DOS SISTEMAS/
DESCRIÇÃO //DO OBJETO// DA TOTALIZAÇÃO//**

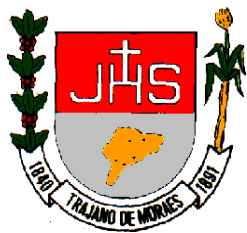
Contabilidade Pública

Descrição
Permitir o controle das alterações orçamentárias (créditos suplementares, especiais e extraordinários).
Permitir o lançamento de reservas orçamentárias.
Permitir o bloqueio total do orçamento com liberação mensal de dotações.
Permitir o registro do empenho item por item.
Permitir importar os itens de empenho da ordem de compra e/ou do sistema de compras.
Permitir informar no empenho os dados inerentes à dispensa / inexigibilidade / licitações e contratos para posterior exportação para o SIGFIS.
Permitir o uso de histórico padrão nos empenhos, evitando redigitação de históricos.
Permitir o lançamento da liquidação do empenho informando quando for o caso, as consignações e retenções, estas últimas sendo geradas no ato de pagamento do empenho.
Permitir a incorporação de bens e lançamento patrimonial do almoxarifado(entrada), quando da liquidação do empenho.
Permitir informar dados de diárias, notas fiscais e documentos diversos, quando da liquidação do empenho, para posterior exportação para o SIGFIS.
Permitir configurar diferentes modelos de notas de empenho, liquidação, anulação de empenho e estorno de liquidação.
Permitir de forma automatizada e/ou manual o controle de adiantamentos, emitindo o modelo da prestação de contas da deliberação do TCE-RJ.
Emitir relatório de execução orçamentária da despesa.
Permitir efetuar lançamentos manuais nas contas de controle segundo PCASP classes de controle 5, 6, 7 e 8.
Permitir importação do plano de contas utilizado pelo TCE-RJ PCASP para utilização nas associações de contas.
Permitir o controle de consignações sem a necessidade de emissão de empenho extra orçamentário.
Permitir a consulta de histórico de saldos orçamentários de forma diária.



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Trajano de Moraes
Poder Legislativo

Emitir relatório de saldo de consignações e depósitos de diversas origens por fonte de recursos.
Permitir o controle de bloqueio e desbloqueio de meses para lançamentos por determinados usuários.
Permitir o estorno (individual ou em lote) de lançamentos em meses posteriores para que meses encerrados não sejam afetados. (Importante quando o SIGFIS ou a LRF já tiver sido elaborado).
Gerar no encerramento do exercício a inscrição de restos a pagar.
Gerar no encerramento do exercício o relatório de restos a pagar, nos moldes exigidos pelo TCE-RJ.
Permitir a elaboração do balanço bem como emissão de todos os anexos determinados pela Lei 4.320/64 e NBCASP.
Permitir trabalhar com um exercício sem que o balanço do exercício anterior esteja encerrado.
Permitir a transferência automática dos saldos do balanço de um exercício para o exercício subsequente.
Gerar relatórios em tela, para impressão e em mídias diversas.
Emitir relatório de diárias por servidor de forma resumida ou detalhada.
Emitir relatórios de apoio a LRF (anexo 3, anexo 7, despesas segundo as fontes de recursos e restos a pagar).
Possuir log. das operações.
Funcionar em ambiente Web e com Banco de Dados Free.
Gerar relatórios gerenciais.
Emitir relatório de saldo financeiro TCE-RJ, onde o relatório pode ser configurado pelo usuário indicando quais contas compõem cada item do relatório.
Emitir livro diário.
Emitir livro razão.
Gerar para o sistema do TCE-RJ (SIGFIS) os arquivos inerentes à contabilidade inclusive dispensa e inexistência.
Permitir ao órgão estabelecer permissões para usuários.
Emitir os anexos da Prestação de Contas do TCE-RJ (248, dentre outras), quando inerentes ao sistema.
Permitir utilizar o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP).
Estar totalmente compatível com as mudanças implementadas na Contabilidade Pública pela Secretaria do Tesouro Nacional.
Permitir o uso do controle por conta corrente segundo NBCASP.
Permitir o controle dos saldos de empenhos de tipo global e estimativo sem a necessidade do uso de subempenho.
Manter os dados armazenados em base de dados única para todos os exercícios.

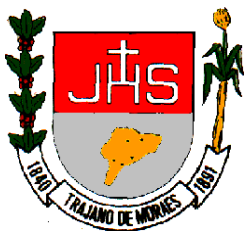


Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Trajano de Moraes
Poder Legislativo

Atender a todas as atuais exigências do TCE-RJ, e, a possíveis novas exigências que por ventura venham a ser implementadas pelo mesmo.

Tesouraria

Descrição
Possuir integração total com o sistema de contabilidade, gerando automaticamente a contabilização dos movimentos de entrada e dos pagamentos lançados.
Permitir a elaboração das conciliações bancárias, bem como emitir todos os anexos da mesma seguindo os modelos do TCE-RJ.
Permitir conciliar lançamento de forma manual e/ou pela movimentação.
Permitir transferências bancárias entre contas e/ou caixa.
Permitir a emissão de cheques em impressoras de cheques (Bematech mod.DP-20 Plus) e impressoras convencionais (todos os bancos).
Permitir a emissão de impressão do histórico do pagamento no verso do cheque(importando da liquidação).
Permitir a criação e estorno de ordem de pagamento.
Gerar relatório de fluxo de caixa.
Gerar relatório de movimentação diária.
Permitir consulta de histórico de saldo bancário diário.
Não permitir baixa de pagamentos e/ou movimento quando não existir saldo suficiente na conta.
Permitir a baixa de consignações em lote.
Permitir a transferência automática para o exercício seguinte das conciliações não regularizadas no exercício anterior.
Gerar para o sistema do TCE-RJ (SIGFIS) os lançamentos de recebimentos, conciliação bem como suas respectivas regularizações.
Gerar relatórios em tela, para impressão e em mídias diversas.
Funcionar em ambiente Web e com Banco de Dados Free.
Possuir log das operações.
Manter os dados armazenados em base de dados única para todos os exercícios.
Emitir relatório de verificação valores existentes na tesouraria, nos moldes do TCE-RJ.
Atender a todas as atuais exigências do TCE-RJ, e, a possíveis novas exigências que por ventura venham a ser implementadas pelo mesmo.
Permitir conciliação de lançamentos em lote.



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Trajano de Moraes
Poder Legislativo

Emitir relatório que demonstre em uma determinada data, os saldos dos bancos e os saldos a pagar das consignações.

Emitir o MODELO 2 - QUADRO I - DÉBITOS (Deliberação 277 TCE-RJ).

Emitir o MODELO 2 - QUADRO II - CRÉDITOS (Deliberação 277 TCE-RJ).

Emitir o QUADRO AUXILIAR DAS DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS (Deliberação 277 TCE-RJ).

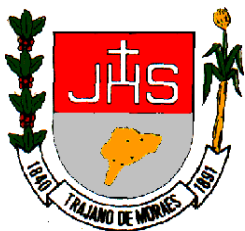
Emitir o MODELO 25 - QUADRO I - DÉBITOS (Deliberação 277 TCE-RJ).

Emitir o MODELO 25 - QUADRO II - CRÉDITOS (Deliberação 277 TCE-RJ).

Emitir o MODELO 25 - CONCILIAÇÃO BANCÁRIA (Deliberação 277 TCE-RJ).

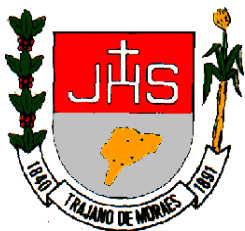
FOLHA DE PAGAMENTO

Descrição
Permitir o registro geral dos funcionários ativos e inativos, com os dados cadastrais necessários para gerar RAIS, DIRF, SEFIP, SIPREV, TCE-RJ e outros.
Permitir o controle de Cargos e Funções sem Vínculo Empregatício, inclusive impressão de Declaração de não acumulação de cargos, declaração de bens e termo de posse.
Permitir o controle de salário individualizado e/ou plano de cargos e salários, impressão de folha de ponto, cadastro de conta bancária.
Permitir incorporação de salário.
Permitir lançamento de averbações de tempo de serviço público, iniciativa privada, férias e licença Prêmio.
Permitir o cadastro de dependentes, com relação de parentesco e declaração para fins de IRRF.
Permitir o cadastro de beneficiário de pensão alimentícia.
Permitir lançar empréstimos bancários, com controle automático de parcelas remanescentes.
Permitir o cadastro de ficha funcional do funcionário.
Permitir o lançamento de período de inatividade, com opção de impressão e requerimento.
Permitir o lançamento de férias com opção de impressão de requerimento e abono pecuniário. Podendo ser lançada em folha suplementar.
Permitir o cadastro de requerimento.
Permitir lançamentos fixos, rubricas de crédito e débito.
Permitir lançamento de inativos.
Permitir a visualização dos rendimentos mensais do funcionário.
Permitir o cadastro de dados da SEFIP por funcionários.
Permitir lançamento de rescisão e dissídio.



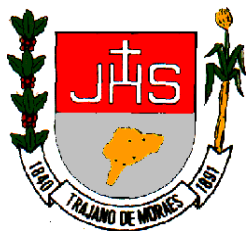
Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Trajano de Moraes
Poder Legislativo

Permitir o cadastro de atos de pessoal.
Permitir lançamento de cargo readaptado.
Permitir o cadastro de registro de acidente e/ou doença, com cadastro de testemunhas
Permitir o cadastro de produtividade fiscal.
Permitir o cadastramento de número de faltas injustificadas para o cálculo deférias.
Permitir configurar parâmetros de cargos e salários com cálculo de quinquênio, triênio e anuênio, plano de cargos e salários, contribuição sindical e DIRF.
Permitir o cadastro de CBO (Classificação Brasileira de Ocupações) por família, ocupação, principal e subgrupo.
Permitir o cadastro de cargos e salários por grupo.
Permitir o cadastro de cargos e salários por cargos efetivos, eletivos, comissionados e comissionados e gratificação de função. Calcular o que incide sobre a base de cálculo do salário e gerar informações para o SIGFIS.
Permitir lançamentos por cargos, com cadastro de lei.
Permitir lançamentos de atividades.
Permitir lançamento de salário em níveis: geral, educação, comissão/gratificação/R.E.T.
Permitir lançamento de reajuste de salários com cálculo da alíquota de reajuste.
Permitir o cadastro de filiais, com opção de cálculo de 13º e 14º salário. Salário base entre outros.
Permitir a criação de rubricas fixas ou mensais, com cálculo de incidência sobre o salário.
Permitir lançamento de causas de inatividade, com especificação na RAIS.
Permitir cálculo de tempo de serviço por quinquênio.
Permitir lançamento de parcelas de 13º salário ou em cota única.
Permitir a configuração de parâmetros com dados para SEFIP e Guia de recolhimento do instituto. E parâmetros de contra cheque, com opção de teste.
Permitir o cadastro de organograma por divisão, departamento, centro de custo e local de trabalho.
Permitir o cadastro financeiro que contém bancos, agências bancárias e contas bancárias.
Permitir o cadastro do órgão, do instituto, unidade gestora, dados do responsável, órgãos profissionais, plano de custeio, procuração e procurador.
Permitir cadastro de usuários do sistema, com senha e permissões de uso.
Permitir lançamentos de dados do mês, com base salarial, abono, SEST/SENAT, empréstimo consignado e ISS. Previdência, IRRF, Salário-Família e Auxílio alimentação.
Permitir lançamento no contra cheque por funcionário ou por rubrica.



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Trajano de Moraes
Poder Legislativo

Permitir o cálculo da folha de pagamentos geral ou por funcionário, filial, centro de custo, cargo ou departamento.
Emitir o resumo da folha de pagamento por divisão, departamento, filial, centro de custos, cargo ou anual.
Gerar relatório sintético, analítico, contabilização de verbas, funcionários por rubrica, salário-família, IRRF, planilha de lançamento, adiantamento de salário, folha mensal, 13º salário e simulação de hora extra.
Gerar arquivos SISPAG, contra cheque, dados da folha (Institutos de Previdência) e extrato previdenciário.
Permitir cadastro de folha suplementar e lançamentos.
Permitir o cálculo de folha suplementar geral ou por filial, funcionário ou centro de custos.
Emitir o resumo da folha suplementar, por divisão, departamento, filial, centro de custos, cargo ou anual.
Gerar relatórios de folha suplementar sintético, analítico, contabilização de verbas, pagamento funcionários por rubrica, empenhamento por filial, empenhamento pensão alimentícia e contra cheque.
Gerar arquivos TXT de folha suplementar para SISPAG, contra cheque, dados da folha suplementar (Institutos de Previdência).
Gerar relatórios por funcionários, geral, por atividade, cargo, cargo readaptado, contas bancárias, data de admissão, faixa salarial, idade, tipo de aposentadoria, relação, aniversariantes, cadastro na DIRF, dados cadastrais por centro de custos, datas de admissão, declaração anual de rendimentos, declaração de não acumulação de cargos, dependentes, efetivos com cargo em comissão, endereço, em estado probatório, em inatividade, escala de férias, exonerado/falecido/aposentados, ficha financeira, férias vencidas, mudança de salário, optante cargo comissão, pensionista, procurações vencidas por mês, rendimentos por mês, recebimento 13º salário, recebimento de 13º ou férias por mês, sem 13º salário, tempo averbado, termo de posse e tempo de serviço.
Gerar relatórios de autônomos, ficha financeira, IRRF e RPA por mês.
Gerar relatórios de relação de cargos efetivos, cargos em comissão/ funções gratificadas.
Gerar relatório de folha de ponto, etiqueta, centro de custos alfabético.
Gerar relatório de base de cálculos para Institutos de Previdência.
Gerar relatório de salário contribuição e guias para Institutos de Previdência e INSS.
Gerar relatório de despesa anual por mês.
Gerar relatório de arquivo de planilhas de deliberação 212 do TCE-RJ.
Permitir cálculo atuarial CEF, NAP, IBGP, conexão, Melo Atuarial Cálculos LTDA e outros.

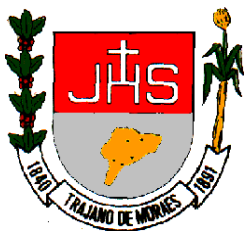


Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Trajano de Moraes
Poder Legislativo

Gerar arquivo MANAD, pagamento PIS/PASEP.
Permitir alterar exercício, mudar código de funcionário, copiar do cadastro de funcionário.
Permitir executar rotina para atualizações e scripts.
Gerar relatório de rotinas de LOG.
Permitir rotina de adiantamento de 13º salário.
Permitir o acerto de folha e folha suplementar.
Gerar os arquivos para o SIPREV.
Permitir execução e restauração de backup e reestruturação da base de dados.
Gerar arquivo para importação da Deliberação 260/2013 TCE-RJ

Almoxarifado

Descrição
Permitir registro de classificação de produtos.
Permitir o controle de estoques individualizados, exemplo: por setor.
Permitir a transferência de produtos em estoque entre os setores.
Permitir o controle de saldos inicial e custo médio inicial em estoque de produtos de forma individual e anual, possibilitando ajustes em exercícios anteriores sem influir no exercício atual até a correção de forma manual ou automatizada.
Permitir cadastro de veículos com respectivas placas.
Permitir o controle de gastos por veículo.
Permitir o controle de estoque mínimo e máximo com avisos e relatórios gerenciais.
Permitir inativação de produtos por período.
Verificar o kardex (Saldo inicial, Entradas, Saídas e Transferências) do produto de forma individualizada.
Permitir o controle de devolução de produtos.
Permitir de forma online a importação de dados do sistema contábil, como Nota fiscal, data da compra, número do empenho, data do empenho e número do processo.
Permitir entrada e saída de produtos de natureza permanente.
Permitir baixa de produtos de consumo e/ou permanente de forma automática.
Permitir baixa de mercadorias por requisição de combustíveis.
Gerar relatórios em tela, para impressão e em mídias diversas.
Emitir relatórios gerenciais.
Emitir ficha individual.
Emitir o arrolamento das existências.
Emitir demonstrativo mensal das operações.

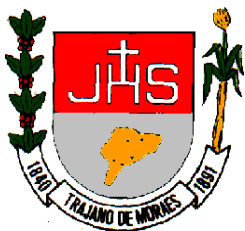


Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Trajano de Moraes
Poder Legislativo

Gerar no encerramento do exercício automaticamente, transferindo os saldos e os respectivos custos médios.
Possuir log das operações.
Funcionar em ambiente Web e com Banco de Dados Free.
Permitir ao órgão estabelecer permissões para usuários.
Manter os dados armazenados em base de dados única para todos os exercícios.
Emitir o MODELO 24 - TERMO DE TRANSFERÊNCIA DE RESPONSABILIDADE - ALMOXARIFADO (Deliberação 277 TCE-RJ).
Emitir o MODELO 30 - DEMONSTRATIVO DA MOVIMENTAÇÃO DOS BENS EM ALMOXARIFADO NO EXERCÍCIO (Deliberação 277 TCE-RJ).

Controle de Bens Patrimoniais

Descrição
Permitir registro de agentes patrimoniais, cartórios, classificações, convênios, forma de aquisição, tipo de baixa e tipo de situação do bem patrimonial.
Permitir o controle das unidades administrativas com os respectivos responsáveis e agentes patrimoniais.
Permitir o registro do bem patrimonial, separado por tipo, Móveis e/ou Imóveis.
Permitir o uso de numeração automática e/ou uso de máscara no número do inventário podendo ser configurado de acordo com a necessidade do órgão.
Permitir que a cada registro do bem patrimonial seja lançado como localização inicial do bem.
Permitir registrar a partir da aquisição de um bem inicial uma quantidade expressiva de bens idênticos sem a necessidade de redigitarão dos dados (exemplo: compra de 500 cadeiras).
Permitir de forma online a importação de dados do sistema contábil, como Notafiscal, data da compra, número do empenho, data do empenho e número do processo.
Permitir reclassificar um bem em um determinado período, mantendo sempre o histórico do mesmo.
Permitir o histórico das localizações de toda a vida útil do bem.
Permitir uma ou várias ampliações do bem, de acordo com a classificação.
Permitir baixa do bem por tipo de baixa.
Permitir o controle do histórico do número de inventário de um bem.
Permitir o controle de seguros de bens móveis e imóveis, com as respectivas datas de vigência e números de apólice.
Permitir controlar o estado de conservação do bem patrimonial.

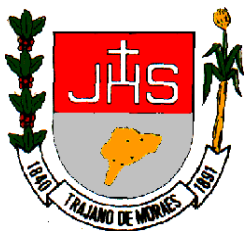


Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Trajano de Moraes
Poder Legislativo

Permitir o controle de movimentação provisória para terceiros com as respectivas datas de saída, previsão de retorno, pessoa, data de retorno e situação do bem.
Permitir anexar documentos digitalizados.
Permitir informar a data de disponibilidade para depreciação, segundo MCASP.
Permitir reavaliações, reduções e depreciações.
Permitir reavaliações, reduções e depreciações em lote.
Permitir efetuar depreciações de acordo com o MCASP.
Trazer as regras de depreciação (fórmulas) já configuradas no Sistema.
Permitir o ajuste de bens de forma individual e anual, possibilitando ajustes em exercícios anteriores sem influir no exercício atual até a correção de forma manual ou automatizada.
Emitir o MODELO 23 - TERMO DE TRANSFERÊNCIA DE RESPONSABILIDADE - BENS PATRIMONIAIS (Deliberação 277 TCE-RJ).
Emitir o MODELO 26 - ARROLAMENTO DOS BENS MÓVEIS (Deliberação 277 TCE-RJ).
Emitir o MODELO 27 - ARROLAMENTO DOS BENS IMÓVEIS (Deliberação 277 TCE-RJ).
Emitir o MODELO 29 - DEMONSTRATIVO DA MOVIMENTAÇÃO DOS BENS PATRIMONIAIS NO EXERCÍCIO (Deliberação 277 TCE-RJ).
Emitir o MODELO 31 - TERMO DE BAIXA DEFINITIVA (Deliberação 277 TCE-RJ).
Emitir o termo de conferência anual.
Emitir a ficha individual do bem.
Funcionar em ambiente Web e com Banco de Dados Free.
Gerar relatórios em tela, para impressão e em mídias diversas.
Emitir relatórios gerenciais.
Possuir log das operações.
Permitir ao órgão estabelecer permissões para usuários.
Manter os dados armazenados em base de dados única para todos os exercícios.
Permitir depreciação em lote.

Sistema do Portal da Transparência

Descrição
Permitir consulta e impressão das despesas por Unidade de forma online por órgãos, contendo informações sobre Dotação Inicial, Créditos Adicionais, Dotação Atualizada, Empenhado, Liquidado e Pago. Os filtros para consulta e impressão devem conter data inicial, final, unidade inicial e final.



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Trajano de Moraes
Poder Legislativo

Permitir consulta e impressão das despesas por Função de forma online por órgãos, contendo informações sobre Dotação Inicial, Créditos Adicionais, Dotação Atualizada, Empenhado, Liquidado e Pago. Os filtros para consulta e impressão devem conter data inicial, final, função inicial e final.

Permitir consulta e impressão das despesas por Subfunção de forma online por órgãos, contendo informações sobre Dotação Inicial, Créditos Adicionais,

Dotação Atualizada, Empenhado, Liquidado e Pago. Os filtros para consulta e impressão devem conter data inicial, final, subfunção inicial e final.

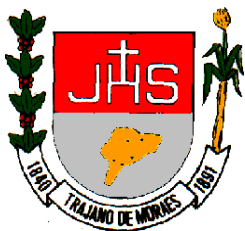
Permitir consulta e impressão das despesas por Programa de forma online por órgãos, contendo informações sobre Dotação Inicial, Créditos Adicionais, Dotação Atualizada, Empenhado, Liquidado e Pago. Os filtros para consulta e impressão devem conter data inicial, final, programa inicial e final.

Permitir consulta e impressão das despesas por Atividade/Projeto de forma online por órgãos, contendo informações sobre Dotação Inicial, Créditos Adicionais, Dotação Atualizada, Empenhado, Liquidado e Pago. Os filtros para consulta e impressão devem conter data inicial, final, atividade/projeto inicial e final.

Permitir consulta e impressão das despesas por Natureza de forma online por órgãos, contendo informações sobre Dotação Inicial, Créditos Adicionais, Dotação Atualizada, Empenhado, Liquidado e Pago. Os filtros para consulta e impressão devem conter data inicial, final, natureza inicial e final.

Permitir consulta e impressão das despesas por Fonte de forma online por órgãos, contendo informações sobre Dotação Inicial, Créditos Adicionais, Dotação Atualizada, Empenhado, Liquidado e Pago. Os filtros para consulta e impressão devem conter data inicial, final, fonte inicial e final.

Permitir consulta e impressão das despesas por Empenho de forma online por órgãos, contendo informações sobre Número, data, valor, desconto, anulações, tipo do empenho, dotação empenhada (deverá ser exibida de forma detalhada explicitando cada parte de sua despesa, ou seja, código usado e sua respectiva denominação), beneficiário, licitação ou dispensa, contrato e especificação do empenho. Deve permitir a visualização de todos os processamentos feitos por empenho, contendo número do processamento, número do documento, data, valor líquido e objeto liquidado, onde para cada processamento seja permitido visualizar o tipo de documento, valor bruto, consignações, retenções e estornos. Deve permitir a visualização de todos os pagamentos feitos por empenho, contendo número da operação, data, valor líquido, cheque ou débito em conta, banco, agência, conta processo, valor bruto, consignações, retenções, estornos e históricos. Os filtros para consulta e impressão devem conter data inicial, final, fornecedor inicial e final.



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Trajano de Moraes
Poder Legislativo

Permitir consulta e impressão das despesas por Demonstrativo da Folha de forma online por órgãos, contendo informações sobre nome do cargo, mês, número de servidores, salário base, vencimentos, descontos e valor líquido. Os filtros para consulta e impressão devem conter mês inicial, final, cargo inicial e final.

3.7- Sistema de Compras, Licitações e Contratos

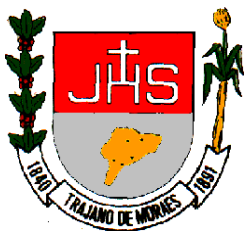
Cadastro de Fornecedores

DESCRIÇÃO
O sistema deverá conter cadastro de fornecedores de pessoas físicas e jurídicas, para participação em compras e licitações;
Os campos de cadastramento de dados do fornecedor devem ser habilitados de acordo com o tipo de pessoa (física ou jurídica) a ser cadastrada. Exemplo: O sistema não poderá permitir a digitação do campo CNPJ para pessoa física e vice-versa;
Permitir vincular ao cadastro do fornecedor/credor os documentos necessários para a habilitação jurídica;
Controlar os prazos de vencimento das certidões e demais documentos exigidos aos fornecedores, permitindo a emissão de relatórios;
Disponibilizar cadastro de atividades econômicas, codificada de acordo com a Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE), possibilitando o vínculo ao cadastro do fornecedor;
O sistema deverá permitir pesquisar fornecedores a partir de palavras contidas no seu nome, CPF/CNPJ, enquadramento e situação (ativo/vigente);
Possibilitar o registro e controle de vigência das informações cadastrais de responsáveis como sócios, contatos, representantes legais, dentre outros;
8Possibilitar o registro e controle de vigência dos dados bancários utilizados para os devidos controles de pagamentos financeiros;
O sistema deverá disponibilizar recurso para permitir a consulta de regularidade dos fornecedores, através de link direcionando para os seguintes sites: INSS, FGTS, Fazenda Municipal, Estadual e Federal;
O sistema deverá identificar as empresas como ME e EPP para cumprimento à lei 123/2006 e 147/2014.

PESQUISA DE PREÇOS

Conter módulo de pesquisa de preços, indispensável para a verificação de existência de recursos suficientes para cobrir despesas decorrentes de contratação pública, confronto e exame de propostas em licitação, estabelecendo o preço aproximado de referência que a administração estará disposta a contratar;

Possibilitar que a pesquisa de preços seja realizada utilizando o método de agrupamento de solicitações de compras/serviços;



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Trajano de Moraes
Poder Legislativo

O sistema deverá destacar no relatório de quadro comparativo de preços, as propostas que contém o menor preço, médio, mediana e demonstrar o coeficiente de variação onde o mesmo possa definir a porcentagem de acordo com a necessidade.

O sistema deverá disponibilizar recurso de solicitação de preenchimento de preços online para o fornecedor;

Possibilitar o envio de e-mail do fornecedor contendo as informações de identificação do processo, além de link e chave de acesso às informações;

Dispor de portal de serviços, onde o fornecedor poderá acessar para responder de forma online os orçamentos solicitados;

Quando o fornecedor acessar o processo de compra correspondente, através do portal de serviços, exibir grid contendo os dados da compra, fornecedor e itens a serem respondidos;

Possibilitar que o fornecedor realize a emissão de relatório contendo os preços ofertados;

Após responder a cotação de preços, o sistema deverá enviar um e-mail para o solicitante, informando que o preenchimento de preços foi realizado com sucesso pelo fornecedor;

A pesquisa de preços deverá ficar disponível por um período determinado, de forma configurável. Após esse período, o processo não estará mais disponível.

AQUISIÇÕES POR COMPRAS E LICITAÇÕES

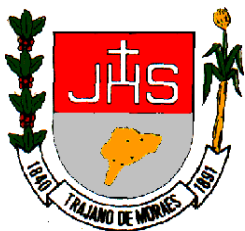
O sistema deverá controlar as aquisições de materiais e contratação de serviços, de forma 100% digital, desde o pedido de compras até a contratação, realizada através das modalidades de dispensa ou licitação, seguindo todas as etapas do processo até a homologação, contrato, AE/empenho, AF/liquidação, entrega ou prestação dos serviços e liquidação de despesa;

O sistema deverá armazenar informações relativas aos processos de aquisições e serviços, tais como: órgão, modalidade, número/ano, processo administrativo, tipo de licitação (menor preço, melhor técnica, técnica e preço, maior lance ou oferta, etc.), base legal, classificação, objeto, comissão de licitação, datas/hora de abertura, entrega de envelopes, responsáveis, participantes, habilitações, inhabilitações, pareceres e demais dados referentes ao andamento do processo;

Possibilitar o registro de planejamentos de compras, possibilitando estimar compras futuras de maneira mais assertiva;

O sistema deverá permitir o cadastro de solicitação de compras contendo os materiais e/ou serviços para dar início ao processo de aquisição pelas diversas unidades gestoras e administrativas que compõem a administração, através de usuários devidamente habilitados;

Dispor de integração com o sistema contábil para efeito de vinculação das dotações orçamentárias contábeis nos itens constantes solicitação de compras ou serviços.

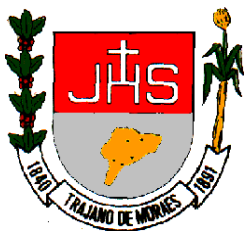


Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Trajano de Moraes
Poder Legislativo

Permitir o cadastramento de comissões permanentes e especiais, pregoeiros e leiloeiros, informando o documento de nomeação, membros e funções designadas;
O sistema deverá permitir, quando necessário, o agrupamento de várias solicitações de compras ou serviços para fins de formalização do procedimento licitatório;
Possibilitar o acompanhamento dos processos licitatórios desde a preparação até seu julgamento, registrando as etapas de:
Publicação do processo;
Emissão do relatório de quadro comparativo de preços;
Emissão das atas referente a documentação e julgamento das propostas;
Interposição de recurso;
Anulação e revogação;
Impugnação;
Parecer da comissão julgadora;
Parecer jurídico;
Homologação e adjudicação.
Numerar compras e licitações por modalidade;
Possibilitar reordenar as fases do processo de acordo com a necessidade;
Emitir relatório de vencedores de preços;
Possibilitar que todos os documentos inseridos no processo possam ser assinados digitalmente;
Dispor de recurso que possibilite a solicitação de assinaturas para outros participantes no andamento do processo licitatório;
Permitir informar a situação dos processos de licitação: concluída, anulada, cancelada, suspensão, deserta, fracassada ou revogada;
Possuir integração para publicação com o portal PNCP (Portal Nacional de Comprar Publicas) de acordo com as necessidades obrigatórias do Portal.
Permitir a geração dos arquivos para importação no TCERJ no que se refere aos atos jurídicos conforme exigido e layout adotado pelo tribunal.

PREGÃO PRESENCIAL

Disponibilizar módulo de gerenciamento e acompanhamento da disputa e lances do pregão;
Registrar de forma sintética os fornecedores participantes do pregão;
O sistema deverá disponibilizar uma tela para acompanhamento de lances para os licitantes, com a visualização do status e número do lote, licitantes e valor;
O módulo de licitações deverá possibilitar a classificação das propostas do pregão presencial automaticamente, conforme critérios de classificação impostos na legislação (Lei 10.520);
Possibilitar que o pregoeiro possa modificar o status do item/lote;
Possibilitar que o pregoeiro/equipe de apoio proceda com a habilitação ou inabilitação do fornecedor;



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Trajano de Moraes
Poder Legislativo

Possibilitar ao fornecedor o registro de lances através do celular;

Encerrada a fase de negociação, o sistema deverá atualizar o status do item/lote indicando que o mesmo foi arrematado.

ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

O sistema deverá permitir o gerenciamento e controle de atas de registro de preços, controlando as quantidades a serem utilizadas, permitindo a emissão de relatórios e consulta em tela das informações;

Emitir relatório de razão de atas de registro de preços de forma sintética e analítica.

Emitir relatório de saldo da ata com as informações de quantidade, valor unitário, valor total, quantidade solicitada, valor solicitado, saldo e valor do saldo.

CONTRATOS E CONVÊNIOS

Permitir o registro dos contratos e convênios informando número e ano do contrato, fornecedor contratado, datas de início e término, objeto, prazos, valores e quantidades contratadas, calculando a vigência contratual;

Registrar os aditivos, suspensões e rescisões contratuais, indicando motivo e data;

Registrar as parcelas de contratos e convênios;

Registrar as medições/etapas de execução dos contratos e convênios;

Registrar os responsáveis pelos contratos e convênios;

Emitir relatório da relação de contratações, incluindo contratos, atas e convênios, como também seus respectivos aditivos e rescisões;

Emitir relatório de razão de contratos e convênios;

Emitir relatório de listagem dinâmica de contratos e convênios

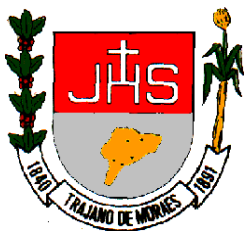
FORNECIMENTO

Registrar, de forma automática, as solicitações de empenho para o reconhecimento inicial de da despesa (AE);

O sistema deverá realizar via integração com sistema contábil, o empenho da despesa;

Registrar e autorizar, de forma automática, que a entrega de materiais ou a execução de serviços, possam ser realizados pelo fornecedor/credor (AF);

Registrar o ateste da entrega de materiais ou execução de serviços, de forma automática, mediante autorização para que a devida despesa seja liquidada (AL);



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Trajano de Moraes
Poder Legislativo

O sistema deverá realizar via integração com sistema contábil, a liquidação da despesa;
Possibilitar anular as solicitações de empenho já reconhecidas como despesa (AE);
Possibilitar anular a entrega de materiais ou execução de serviços, já autorizados (AF);
Possibilitar anular a entrega de materiais ou execução de serviços, já atestados (AL);
Possibilitar complementar as solicitações de empenhos já reconhecidas como despesa (AE);
Emitir relatório da relação de autorizações, incluindo AE's, AF's e AL's, e as respectivas complementações e anulações;
Emitir relatório de autorização de empenho (AE);
Emitir relatório de autorização de fornecimento (AF);
Emitir relatório de anulação de autorização de empenho (AE);
Emitir relatório de anulação de autorização de fornecimento (AF);
Emitir relatório de anulação de autorização de liquidação (AL);
Emitir relatório de razão de autorização de empenho (AE);
Emitir relatório de razão de autorização de fornecimento (AF);
Emitir relatório de razão de autorização de liquidação (AL).

04 – OUTROS DADOS TÉCNICOS RELACIONADOS AOS SOFTWARES

4.1- Operar de modo que possam ser acessados por vários usuários ao mesmo tempo (multiusuários), com suas respectivas senhas, para controle de acesso dos mesmos, inclusive com a possibilidade de restringir acesso de alguns usuários a determinadas áreas dos sistemas, sendo que não poderá haver limitações quanto ao número de usuários.

Registro de todas as operações realizadas por cada usuário contendo, além do usuário responsável, data e hora da operação e descrição da operação.

Possuir interface gráfica.

Backup automático das bases de dados executadas pelos Sistemas, restauração de backup e reestruturação da base de dados, quando necessário.

Compatibilidade com as principais impressoras Laser e Jato de tinta (HP/Lexmark/Brother/outras) do mercado, e, também, impressoras Matriciais comuns e de cheques (Epson LX-300 e Bematech mod. DP-20 PLUS).

Compatibilidade com atuais sistemas antivírus do mercado (Kaspersky, Avast, AVG e outros), e, com firewall do Windows.

Executar todas as exigências, tarefas e disponibilizar todas as especificações, descritas no Edital e neste Anexo em especial.

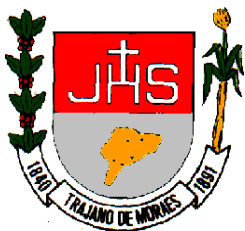
Possibilidade de atualização via internet.

Possibilidade de acesso remoto.

Senhas de usuários criptografadas.

Gerar relatórios em tela, para impressão e em mídias diversas

4.2- As especificações técnicas correspondem às características mínimas do serviço a ser prestado pelo CONTRATADO conforme catálogo técnico. Nada impede que o



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Trajano de Moraes
Poder Legislativo

CONTRATADO ofereça, durante o prazo de fornecimento, serviços com características superiores, desde que no mesmo valor do contratado.

05 – DO LOCAL (DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

05.1.– O serviço será prestado na Câmara Municipal de Trajano de Moraes/RJ, situada na Rua Drº Augusto Lemgruber s/nº – Centro Trajano de Moraes.

06– DO VALOR

6.1- Deverão ser computados nos preços a serem ofertados, todos os impostos, taxas e tributos incidentes sobre a execução do referido objeto da licitação, inclusive, todos os custos com Licença, Instalação, Implantação, Treinamentos de Servidores e outros do gênero.

07 – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

7.1 - Não será permitido o bloqueio dos softwares pela licitante vencedora.

7.2 – O objeto licitado deverá ser fornecido, de forma meticulosa e satisfatória, mantendo-o a licitante vencedora, sempre atualizado, e, em perfeita ordem e funcionamento.

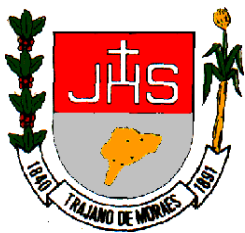
7.3 – A assistência técnica (suporte técnico) deverá ser fornecida semanalmente, de 2ª à 6ª feira, no horário de 09h00mas 17h00m, durante todo o prazo da contratação.

7.4 – A Licitante vencedora, além de efetuar a instalação e implantação dos referidos softwares, promoverá treinamento prévio aos Servidores da Câmara Municipal de Trajano de Moraes, explicando de forma clara e objetiva, o funcionamento dos softwares fornecidos.

7.5– Caso os Softwares disponibilizados pela Licitante vencedora não atendam às necessidades operacionais da Câmara Municipal de Trajano de Moraes, esta rescindir o contrato assinado com a sociedade empresária em questão, não sendo devido qualquer tipo de indenização à mesma, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato.

08- DO PAGAMENTO

8.1 – Deverá ser emitida mensalmente uma nota fiscal para a Câmara Municipal de Trajano de Moraes, nota fiscal com o valor da proposta ofertada pela licitante vencedora, que engloba todos os custos e impostos incidentes sobre o Objeto licitado, inclusive Licença de uso, Instalação, Implantação, Treinamento de Servidores, Conversão de Dados e outros do gênero, representando o valor da mensalidade.



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Trajano de Moraes
Poder Legislativo

8.2 – O pagamento a licitante vencedora será processado mensalmente, em até 30 (trinta) dias após a entrega pela mesma, da Nota Fiscal/Fatura. Caso a Nota Fiscal, seja devolvida para acertos, por apresentar incorreções, o prazo para pagamento será contado a partir da data de sua reapresentação.

8.3 – O pagamento poderá ser efetuado por meio de crédito, em nome da licitante vencedora, mediante depósito bancário emitido em seu nome, para crédito em conta corrente, ou, em mãos próprias, através de cheque nominal, mediante recibo na Tesouraria, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas.

8.4 – A Câmara Municipal de Trajano de Moraes poderá assegurar-se do bom funcionamento, da confiabilidade e da boa qualidade dos softwares disponibilizados e dos serviços prestados, inclusive poderá recusar os mesmos, rescindindo o contrato, caso não estejam de acordo com os padrões estabelecidos neste Edital.

09- DO PERÍODO DE EXECUÇÃO

09.1 – O fornecimento do objeto deste Termo de Referência será pelo período de 12(doze) meses a partir da assinatura do contrato.

09.2 – A validade da proposta **não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de sua apresentação.

10- DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

10.1 – A licitante vencedora obriga-se a cumprir, o estipulado no Edital e em seus anexos (inclusive neste Termo de Referência).

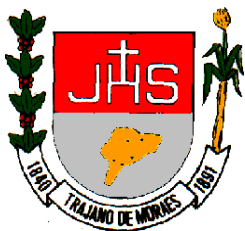
10.2 – Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados.

10.3– Manter todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente, no que tange à regularidade fiscal, até o encerramento dos compromissos pactuados.

10.4– Zelar pelo perfeito funcionamento dos softwares fornecidos e dos serviços prestados, devendo as falhas, que porventura venham a ocorrer, serem sanadas, de forma ágil e eficiente, se responsabilizando a licitante vencedora pelo total apoio técnico para solucionar os problemas que venham a ocorrer, sob pena de punição prevista no Contrato a ser firmado.

10.5 Manter central de suporte com funcionários treinados e capacitados, atendendo no mínimo de 2ª a 6ª feira no horário comercial, para execução de serviços diversos, via contato telefônico, ou, por acesso remoto.

10.6– Acesso de seus funcionários, quando necessário, às dependências da Câmara Municipal



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Trajano de Moraes
Poder Legislativo

de Trajano de Moraes, para execução de serviços inerentes ao objeto deste edital, assumindo a licitante vencedora, total responsabilidade por quaisquer danos, omissões que estes venham a cometer no desempenho de suas funções.

10.7– Acesso a informações e esclarecimentos, quando necessário, inerentes ao objeto deste edital.

10.8– Desenvolvimento de Relatórios diversos, desde que relacionados especificamente aos softwares fornecidos, sem custo adicional.

10.9– Arcar com todas as despesas relativas ao suporte técnico, quando necessária à presença de técnicos junto a Câmara Municipal de Trajano de Moraes, tais como: treinamentos, hospedagem, transportes, horas técnicas e alimentação.

10.10– Zelar pelo perfeito funcionamento dos softwares contratados, devendo as falhas que por ventura venham a ocorrer, sejam sanadas de forma ágil e eficiente, se responsabilizando pelo total apoio técnico para solucionar os problemas ocorridos, sem ônus para a Câmara Municipal de Trajano de Moraes.

10.11– Fornecer assistência técnica (suporte técnico) semanalmente, de 2ª à 6ª feira, no horário de 09h00min às 18h00min horas, durante todo o prazo de contratação, via telefone, acesso remoto, e-mail ou pessoalmente. Devendo ser informado o número de telefone móvel dos técnicos para contato.

10.12– Enviar técnico treinado para atendimento presencial na sede da Câmara Municipal de Trajano de Moraes, quando solicitado pelo órgão, em no máximo 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação (para os casos em que o problema não possa ser resolvido via telefone ou acesso remoto), sem nenhum custo adicional.

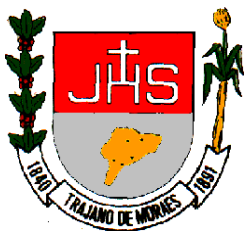
10.13– Treinamento prévio aos servidores, explicando de forma clara e objetiva o funcionamento dos softwares fornecidos, inclusive novos treinamentos caso sejam necessários, sem nenhum custo adicional.

10.14– Atualização totalmente gratuita dos Softwares objeto do edital, mesmo que a atualização dependa da visita de técnicos a Câmara Municipal de Trajano de Moraes, sendo que as mesmas não poderão ser cobradas.

10.15– Durante o período de instalação e implantação dos Sistemas, a Licitante Vencedora arcará com todas as despesas que por ventura venha a ter, em decorrência destes serviços, como por exemplo, hospedagem, transporte dos técnicos e hora técnica de trabalho dos mesmos, entre outras despesas.

10.16– Cumprir com o disposto neste Termo de Referência, no Edital e no Contrato assinado junto à Câmara Municipal de Trajano de Moraes.

10.17 – Fornecer treinamento aos servidores da Câmara Municipal de Trajano de Moraes



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Trajano de Moraes
Poder Legislativo

sempre que solicitado pela mesma, sem qualquer custo adicional.

10.18– Realizar a migração e conversão dos dados existentes nos sistemas em uso pelos Órgãos no prazo máximo de 15 dias corridos, contados da data de assinatura do contrato, sob pena de sofrer as sanções cabíveis.

11- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1- Comunicar à licitante vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução dos bens/serviços;

11.2 - Rejeitar, no todo ou em parte, os bens/serviços entregues ou executados fora da especificação deste Termo de Referência;

11.3 - Providenciar a **aceitação provisória** do objeto deste Termo de Referência, em até **15 (quinze) dias**, contados da data do recebimento, pela administração pública, da comunicação do adjudicatário, informando o término ou conclusão do objeto, podendo ser dispensado nos termos do artigo 74 da Lei Federal 8.666/93;

11.4 - Providenciar a **aceitação definitiva** do objeto deste Termo de Referência, em até **15 (quinze) dias**, contados da data da aceitação provisória emitida pela administração pública;

11.5 - Comunicar a administração todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a entrega/execução dos bens/serviços.

12 - DO EDITAL DA LICITAÇÃO

12.1 - Os itens do Edital serão aplicados de acordo com a Comissão Permanente de Licitação, pregão, Procuradoria, equipe gestora do pedido bem como o presente termo de referência.

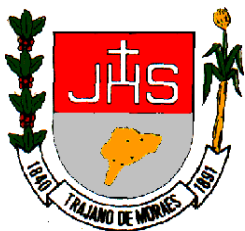
12.2 - A aquisição dos serviços acima citados será precedida de licitação pública, pelo critério de menor oferta de preço, com fundamento no inciso XXI do artigo 37 da Constituição da República Federativa, Lei Federal nº 8.666/93 e alterações e Lei nº 10.520/02.

13 - DO CONTRATO / DO ADITAMENTO DO CONTRATO

13.1 - As cláusulas contratuais obedecerão às disposições legais, bem como poderão atribuir outras cláusulas de acordo com o Gestor do Pedido, Coordenadoria de

Controle de Contrato e Procuradoria-Geral da Câmara e o objeto empregado, para fins de efetividade e legalidade, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93;

13.2 - Dar-se-á rescisão contratual das partes nos termos da aplicação do **Artigo 77, 78, 79 e**



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Trajano de Moraes
Poder Legislativo

80 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93;

13.3- Fica AUTOMATICAMENTE rescindindo o presente contrato, sem direito a indenização, quando concluído o certame em andamento no Município de Trajano de Moraes em que a Câmara Municipal será beneficiada.

13.4 - O Gestor do Pedido poderá solicitar ao Ordenador de Despesa **ADITAMENTO CONTRATUAL** nos termos do **art. 57, 65 e 78 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93.**

13.4.1 – O Aditamento do contrato Deverá estar disposto no Edital de Licitação, podendo ser:

- a) **Acréscimo** – (§ 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93)
- b) **Supressão** – (§ 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93)
- c) **Suspensão** – (inciso XIV do artigo 78 da Lei federal 8.666/93)
- d) **Revisão** -- (alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93)

14 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 – As Despesas decorrentes para realização do objeto desta licitação correrão por conta dos recursos consignados no orçamento da Câmara Municipal de Trajano de Moraes, para o exercício de 2023, a saber:

Projeto atividade: 0100.0103100052001

Dotação: 3390.3900

Fonte de recurso: 15000000

15 – DOS ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA

15.1 – Fazem parte integrante do presente Termo, como se aqui estivesse transcrito o anexo abaixo:

A – Memorando encaminhando Termo de Referência.

Nathalia Moraes Lessa Fidalgo
Secretária Geral